

**DEL 31 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2023**

## INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

[www.iece-sa.com](http://www.iece-sa.com)

Teléfonos: 91 309 16 16.

PRECIO: 350,00 €

El curso se desarrollará a través de la plataforma **ZOOM**, con una duración de 2 horas diarias de Lunes a Viernes.

## HORARIOS

**TARDE DE 16:30 A 18:30 HORAS**

## NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

Partiendo de cero, analizamos todos los conceptos que son necesarios para formalizar el encabezamiento del recibo de salarios.

**TEMA 1** Estructura del Sistema de Seguridad Social. Ambito de aplicación. Régimen General y Especiales. Coberturas y riesgos.

**TEMA 2** La pertenencia al Sistema: Inscripción y afiliación. Formalización de las relaciones laborales: Contrato de trabajo, altas, variaciones de datos y bajas.

Estudio de todos los conceptos que integran el recibo de salarios: Percepciones sujetas y exentas de cotización.

**TEMA 3** El salario base y los complementos al mismo.

**TEMA 4** Percepciones en especie: su tratamiento laboral y fiscal. Suplidos: estudio de conjunto.

Una vez que conocemos cómo cotizar a la Seguridad Social, estudiamos qué contraprestaciones podemos recibir y en qué cuantía.

**TEMA 5** La Incapacidad Temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral: Base reguladora, pago delegado y su casuística.

**TEMA 6** La Incapacidad Temporal derivada de enfermedad profesional o accidente de trabajo: Base reguladora, pago delegado y su casuística.

**TEMA 7** La Protección por maternidad, paternidad, adopción y acogimiento: Solicitud de pago directo. Cotización.

Partiendo de las cotizaciones y retenciones aplicadas al trabajador estudiamos cómo las ingresa la empresa.

**TEMA 8** Sistema Cret@. Sistema de liquidación de cuotas. Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC). Relación Nominal de Trabajadores (RNT).

**TEMA 9** Sistema Cret@. Procedimiento de Liquidación

**TEMA 10** El I.R.P.F.: Determinación del porcentaje de retención.

## CURSO BONIFICADO POR FUNDAE

### CURSO PRÁCTICO DE NÓMINAS Y SEGUROS (NOMINASOL)

**IMPARTE:**



## PRÁCTICA INFORMATIZADA "NOMINASOL"

El alumno se encarga de gestionar las incidencias de diferentes trabajadores de una empresa.

**TEMA 11** Conocimiento del programa informático. Introducción de datos. Condiciones mensuales. Condiciones diarias

**TEMA 12** La Incapacidad Temporal. Contingencias Comunes. Pago Delegado. Prestaciones. Complementos a la I.T.

**TEMA 13** La Incapacidad Temporal. Contingencias Profesionales. Pago Delegado. Prestaciones.

**TEMA 14** Protección por Maternidad. Incentivos a la Contratación.

**TEMA 15** Horas Extraordinarias. Suplidos (Diets, Kilometraje). Retribuciones en Especie. Liquidaciones. RNT y RLC

**55.682 ALUMNOS GARANTIZAN NUESTRA CALIDAD.**